

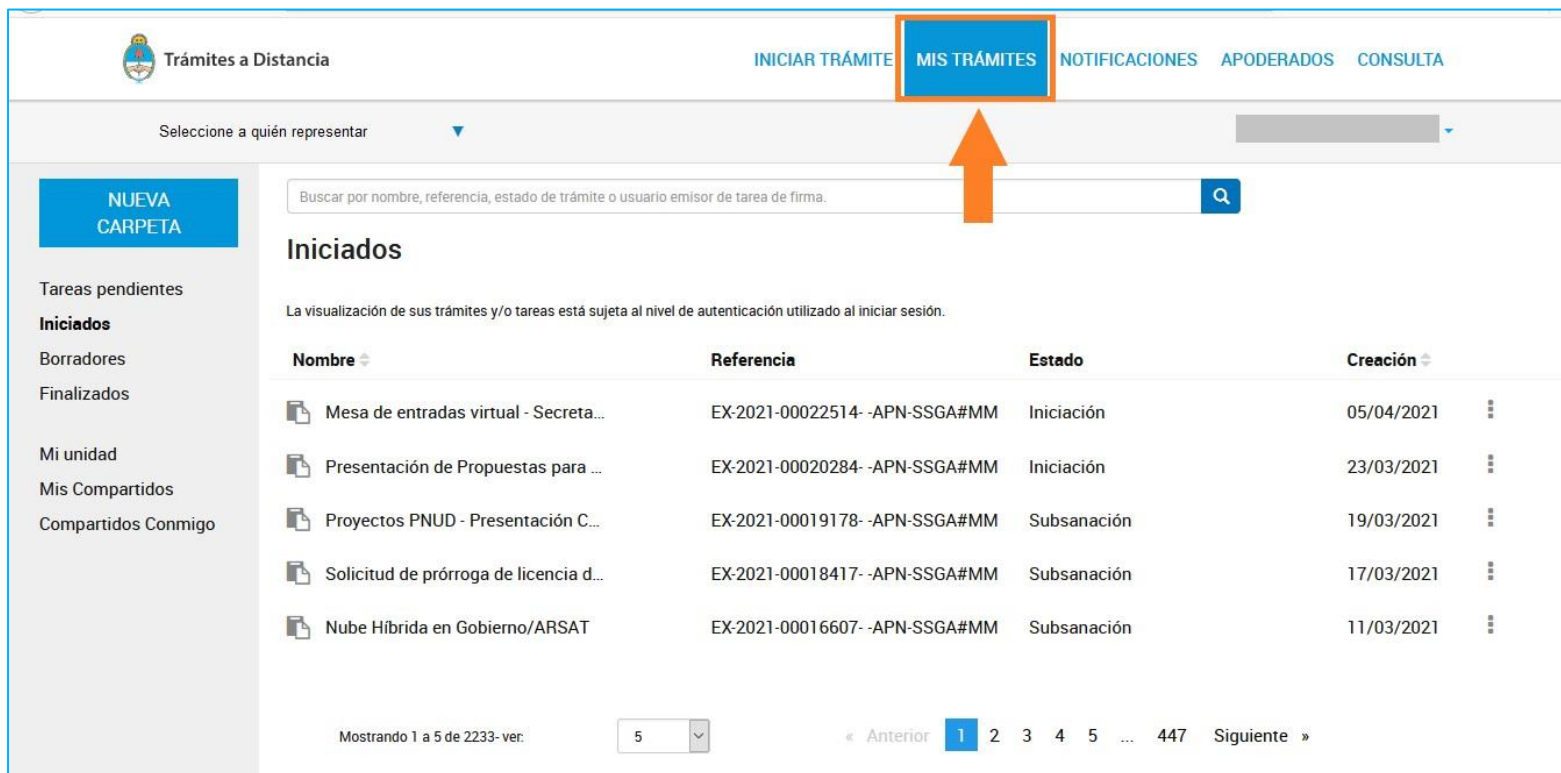
# Trámites a Distancia - TAD

Cómo realizar el seguimiento de un trámite



## Mis trámites

Al ingresar a la plataforma, en la solapa que se indica en la imagen, la persona usuaria puede consultar el **estado** de sus **trámites** o en los cuales sea poderdante, responder tareas y realizar presentaciones.



Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES** NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar

NUEVA CARPETA

Tareas pendientes

**Iniciados**

Borradores

Finalizados

Mi unidad

Mis Compartidos

Compartidos Conmigo

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

**Iniciados**

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Mesa de entradas virtual - Secreta...	EX-2021-00022514- -APN-SSGA#MM	Iniciación	05/04/2021
Presentación de Propuestas para ...	EX-2021-00020284- -APN-SSGA#MM	Iniciación	23/03/2021
Proyectos PNUD - Presentación C...	EX-2021-00019178- -APN-SSGA#MM	Subsanación	19/03/2021
Solicitud de prórroga de licencia d...	EX-2021-00018417- -APN-SSGA#MM	Subsanación	17/03/2021
Nube Híbrida en Gobierno/ARSAT	EX-2021-00016607- -APN-SSGA#MM	Subsanación	11/03/2021

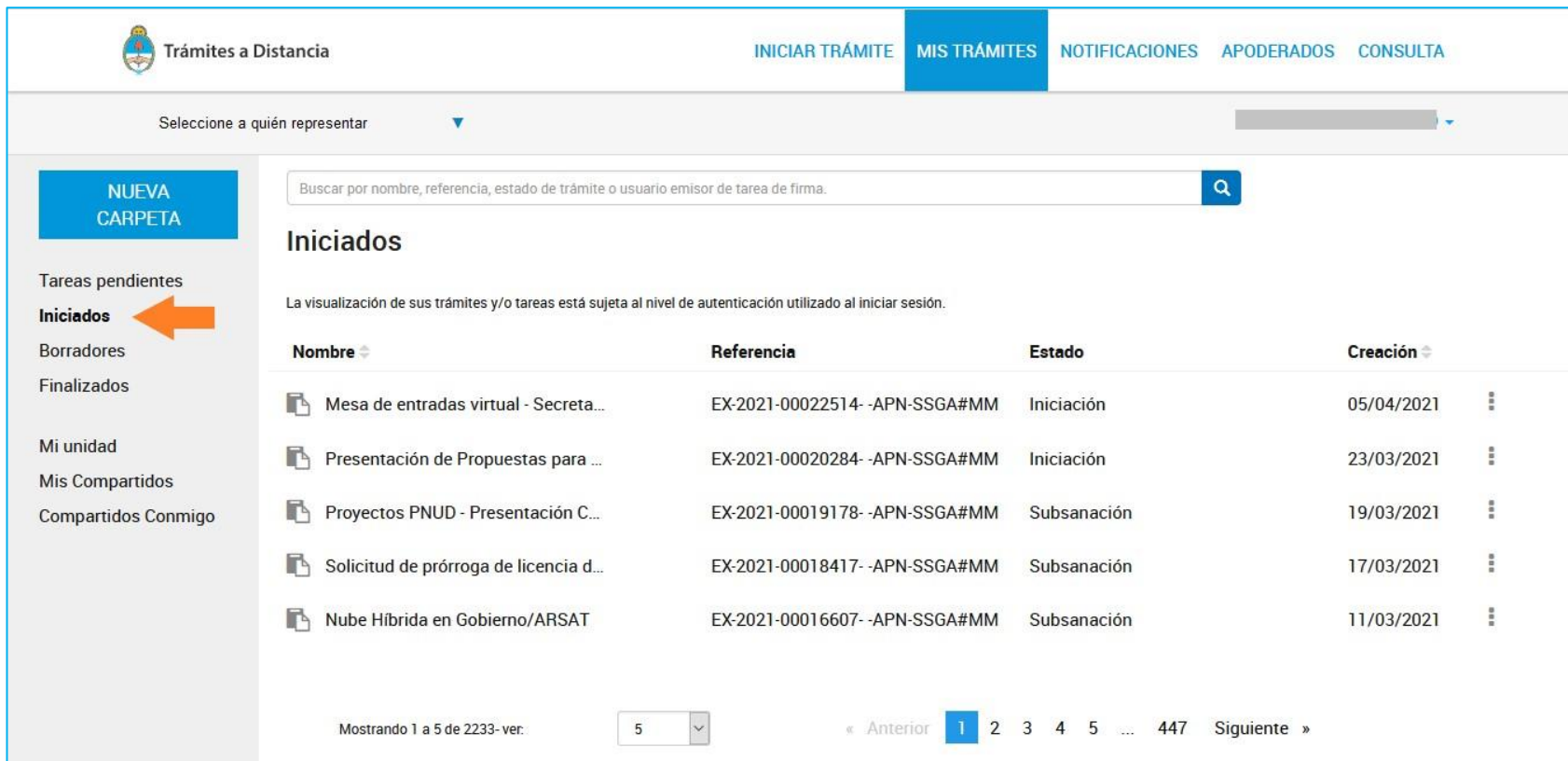
Mostrando 1 a 5 de 2233-ver.

5

« Anterior 1 2 3 4 5 ... 447 Siguiente »

## Mis trámites - Iniciados

En esta sección se listan todos los trámites que la persona usuaria haya iniciado en TAD, es decir, aquellos que tengan **número de expediente** y que estén en **proceso**.



Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar

NUEVA CARPETA

Tareas pendientes

**Iniciados**

Borradores

Finalizados

Mi unidad

Mis Compartidos

Compartidos Conmigo

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

### Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.


Nombre	Referencia	Estado	Creación
Mesa de entradas virtual - Secreta...	EX-2021-00022514- -APN-SSGA#MM	Iniciación	05/04/2021
Presentación de Propuestas para ...	EX-2021-00020284- -APN-SSGA#MM	Iniciación	23/03/2021
Proyectos PNUD - Presentación C...	EX-2021-00019178- -APN-SSGA#MM	Subsanación	19/03/2021
Solicitud de prórroga de licencia d...	EX-2021-00018417- -APN-SSGA#MM	Subsanación	17/03/2021
Nube Híbrida en Gobierno/ARSAT	EX-2021-00016607- -APN-SSGA#MM	Subsanación	11/03/2021

Mostrando 1 a 5 de 2233- ver: 5



« Anterior 1 2 3 4 5 ... 447 Siguiente »

## Mis trámites – Iniciados

En el recuadro de **búsqueda**, la persona usuaria puede ingresar una palabra o nombre completo del trámite, referencia ingresada, estado del trámite o persona usuaria que envió la tarea, para filtrar información a consultar.



Descripción de las columnas:

Nombre 	Referencia	Estado	Creación 
--	------------	--------	--

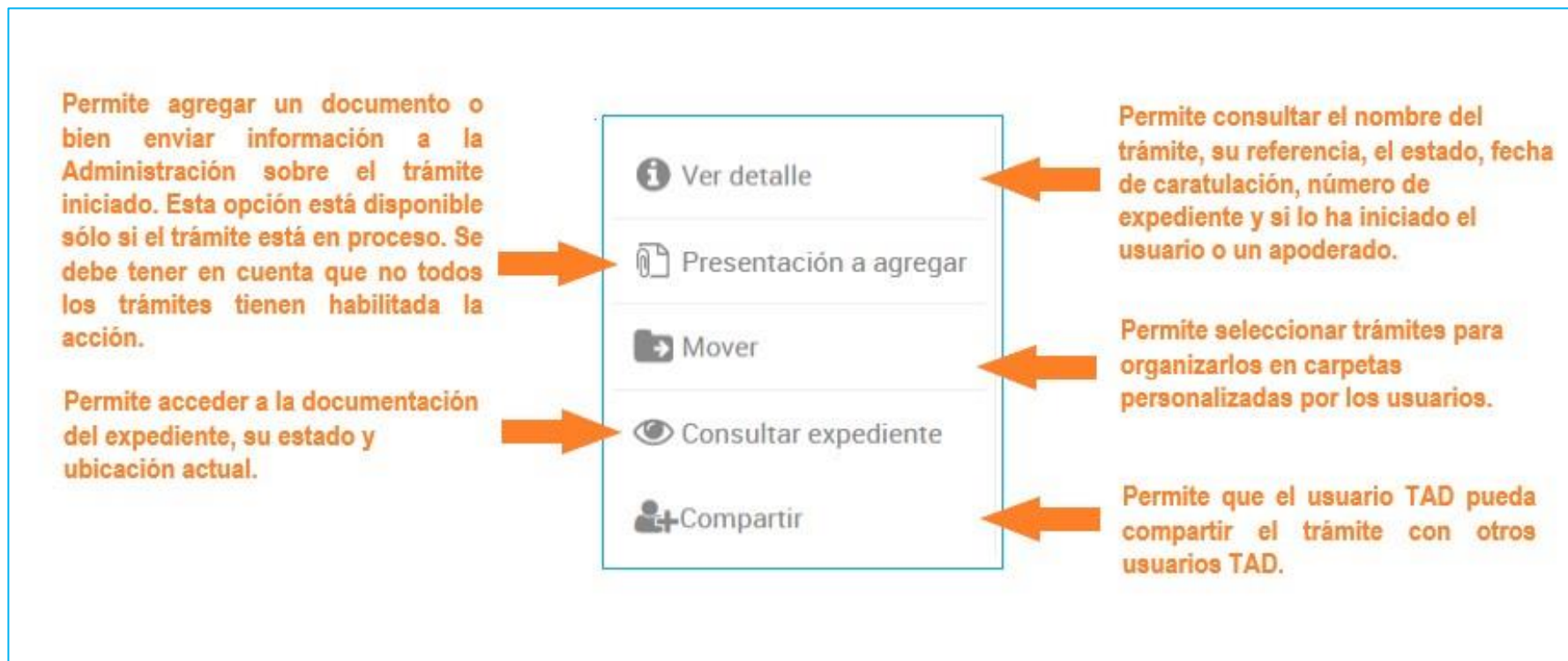
- **Nombre:** informa el **tipo de trámite** que se ha iniciado en TAD.
- **Referencia:** indica el **número de expediente**.
- **Estado:** indica la **instancia** en la que se encuentra el expediente, este estado se modifica según el avance del trámite.
- **Creación:** indica la **fecha** en la que se **caratuló** el expediente.

El orden de aparición de las columnas **Nombre** y fecha de **Creación**, se puede alterar con las flechas que se encuentran cercanas a las columnas.

## Mis trámites – Iniciados - Acciones

Sobre la derecha de cada expediente se encuentra un ícono con tres puntos verticales 

Al presionar sobre los tres puntos, se despliegan las siguientes opciones:



Permite agregar un documento o bien enviar información a la Administración sobre el trámite iniciado. Esta opción está disponible sólo si el trámite está en proceso. Se debe tener en cuenta que no todos los trámites tienen habilitada la acción.

Permite acceder a la documentación del expediente, su estado y ubicación actual.

- Ver detalle
- Presentación a agregar
- Mover
- Consultar expediente
- Compartir

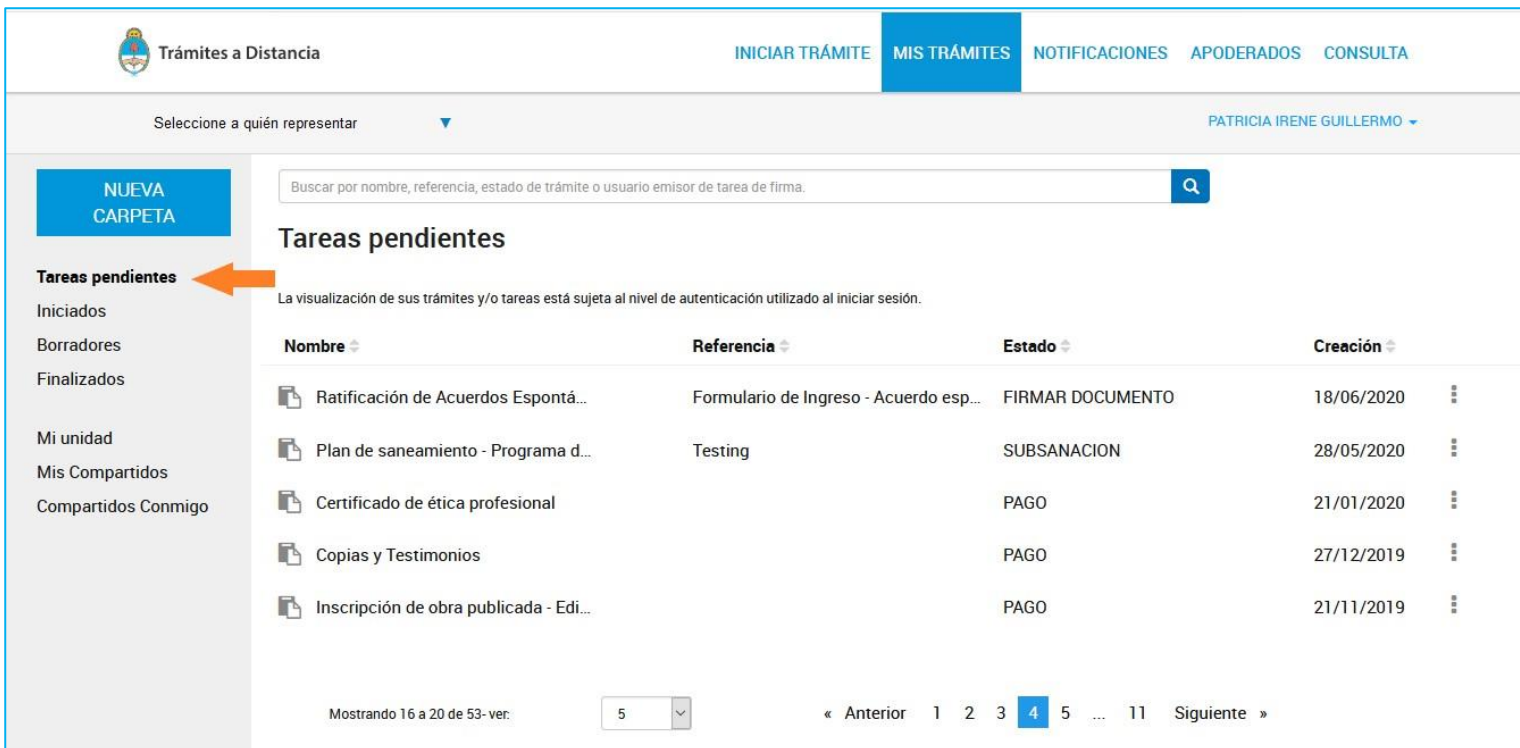
Permite consultar el nombre del trámite, su referencia, el estado, fecha de caratulación, número de expediente y si lo ha iniciado el usuario o un apoderado.

Permite seleccionar trámites para organizarlos en carpetas personalizadas por los usuarios.

Permite que el usuario TAD pueda compartir el trámite con otros usuarios TAD.

## Mis trámites – Tareas pendientes






En esta solapa la persona usuaria TAD puede **consultar y ejecutar** aquellas **tareas** que fueron enviadas a su cuenta o la de sus apoderados. Las tareas pueden ser enviadas por otras personas usuarias TAD o por la Administración.



The screenshot shows the 'Mis trámites' section of a web application. The user is logged in as 'PATRICIA IRENE GUILLERMO'. The interface includes a search bar and a list of pending tasks. An orange arrow points to the 'Tareas pendientes' menu item in the left sidebar.

**Tareas pendientes**


La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
 Ratificación de Acuerdos Espontá...	Formulario de Ingreso - Acuerdo esp...	FIRMAR DOCUMENTO	18/06/2020
 Plan de saneamiento - Programa d...	Testing	SUBSANACION	28/05/2020
 Certificado de ética profesional		PAGO	21/01/2020
 Copias y Testimonios		PAGO	27/12/2019
 Inscripción de obra publicada - Edi...		PAGO	21/11/2019

Mostrando 16 a 20 de 53- ver:  « Anterior 1 2 3 **4** 5 ... 11 Siguiente »

## Mis trámites – Tareas Pendientes

En el recuadro de **búsqueda**, la persona usuaria puede ingresar una palabra o nombre completo de la tarea para filtrar información a consultar.



Descripción de las columnas:

Nombre ↕	Referencia ↕	Estado ↕	Creación ↕
----------	--------------	----------	------------

- **Nombre:** informa el **tipo de trámite** que se ha iniciado en TAD.
- **Referencia:** indica una descripción de la tarea a realizar.
- **Estado:** indica el tipo de tarea a realizar.
- **Creación:** indica la **fecha** en la que se envió la tarea.

El orden de aparición de las columnas **Nombre**, **Referencia**, **Estado** o **Creación**, se puede alterar con las flechas que se encuentran cercanas a las columnas.

## Mis trámites – Tareas pendientes - Acciones

Sobre la derecha de cada tarea se encuentra un ícono con tres puntos verticales 

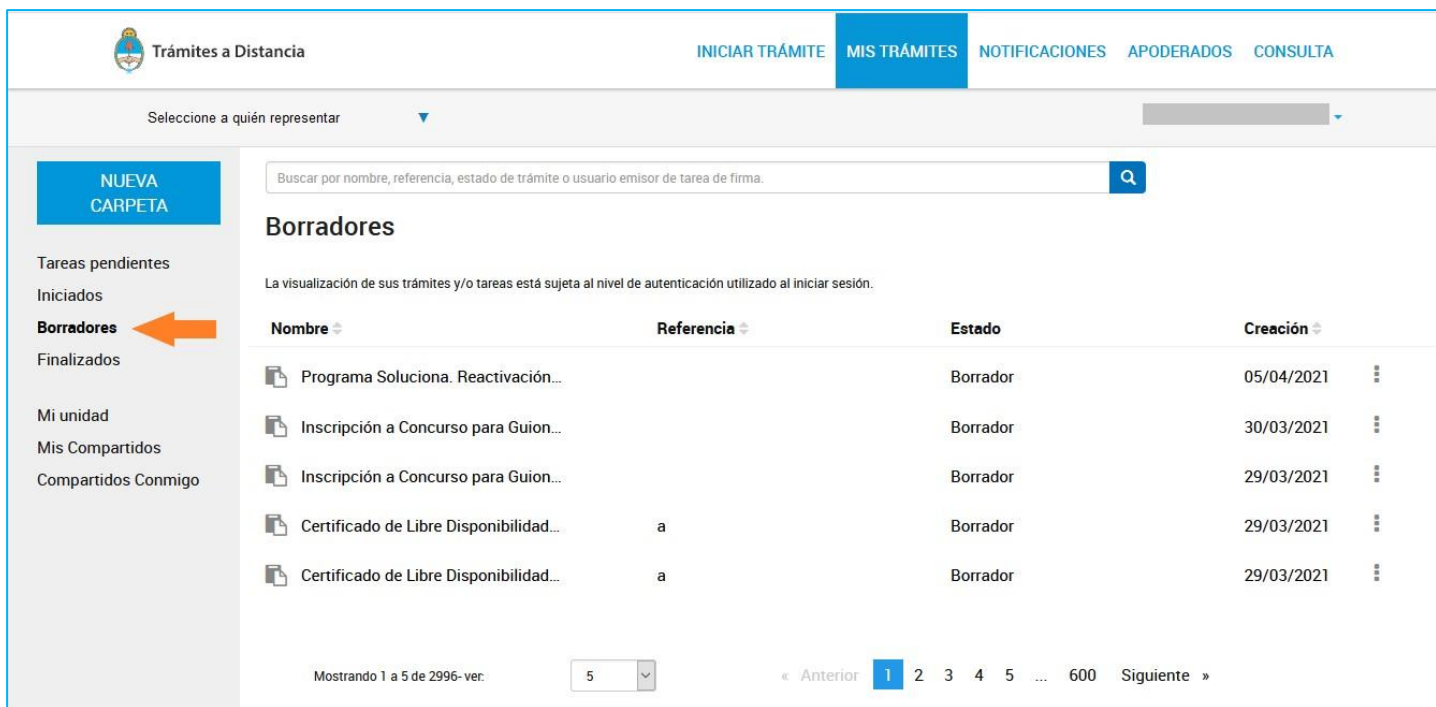
Al presionar sobre los tres puntos, se despliegan las diferentes opciones según la tarea:





## Mis trámites – Borradores

En esta opción se encuentran los trámites que se iniciaron pero aún les queda alguna **tarea pendiente** de ejecución, ya sea porque la persona usuaria decidió continuar con la solicitud en otro momento o bien porque el trámite está **pendiente de la firma** de un documento, **pago** o alguna **otra actividad**.




The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web application. The navigation menu includes 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES' (selected), 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. A sidebar on the left contains options like 'NUEVA CARPETA', 'Tareas pendientes', 'Iniciados', 'Borradores' (highlighted with an orange arrow), 'Finalizados', 'Mi unidad', 'Mis Compartidos', and 'Compartidos Conmigo'. The main content area displays a search bar and a table of draft tasks.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Programa Soluciona. Reactivación...		Borrador	05/04/2021
Inscripción a Concurso para Guion...		Borrador	30/03/2021
Inscripción a Concurso para Guion...		Borrador	29/03/2021
Certificado de Libre Disponibilidad...	a	Borrador	29/03/2021
Certificado de Libre Disponibilidad...	a	Borrador	29/03/2021





Mostrando 1 a 5 de 2996- ver: 5 « Anterior 1 2 3 4 5 ... 600 Siguiente »

## Mis trámites – Borradores

En el recuadro de **búsqueda**, la persona usuaria puede buscar trámites en borrador.




Descripción de las columnas:

Nombre 	Referencia 	Estado 	Creación 
--	--	--	--

- **Nombre:** informa el **tipo de trámite** que se ha iniciado en TAD.
- **Referencia:** indica la referencia que se le ha indicado, si es que se ha solicitado su carga.
- **Estado:** si el trámite está en **Borrador** o el nombre de la tarea pendiente de ejecución.
- **Creación:** indica la **fecha** en la que se inició la solicitud.

El orden de aparición de las columnas **Nombre**, **Referencia** o **Creación**, se puede alterar con las flechas que se encuentran cercanas a las columnas.

## Mis trámites – Borradores - Acciones

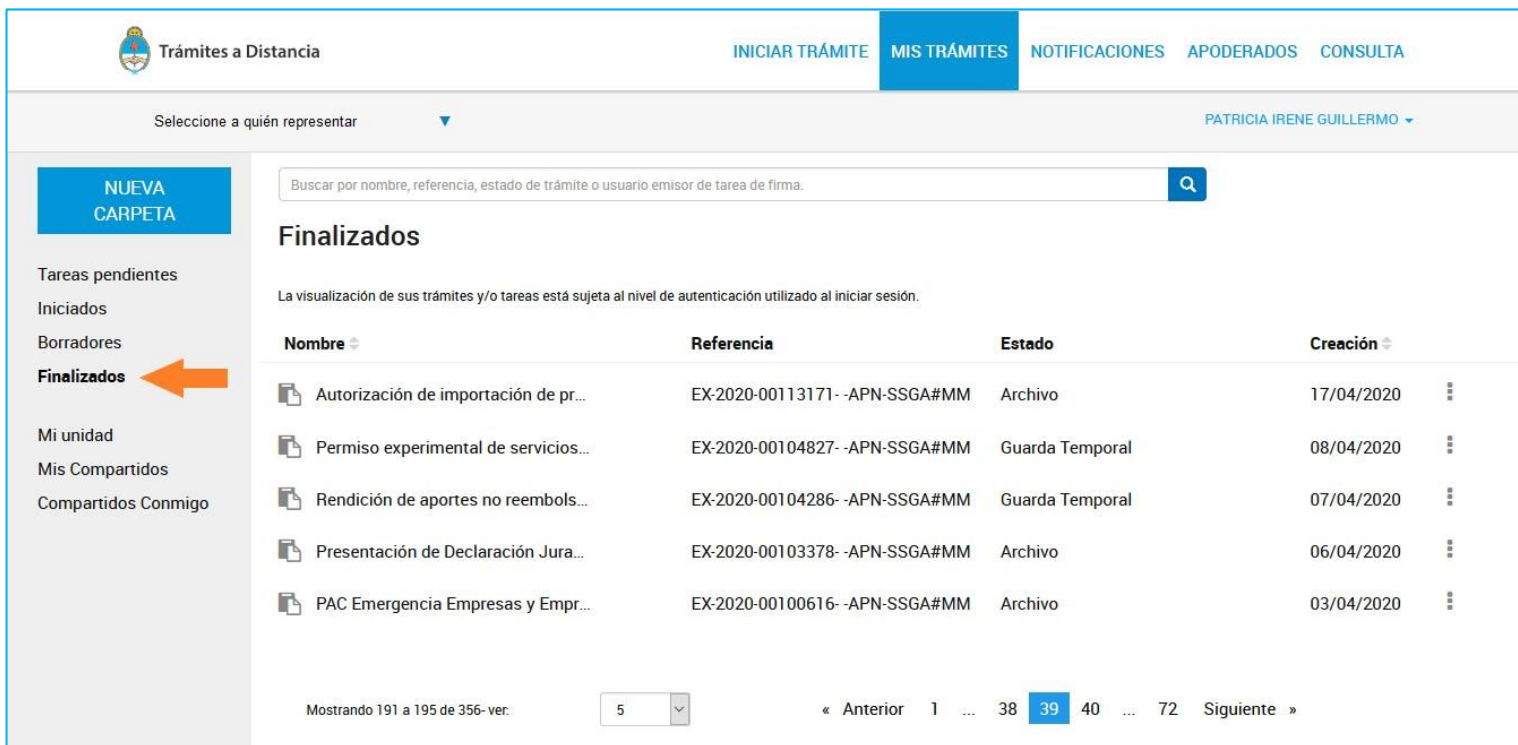
Sobre la derecha de cada tipo de estado de los borradores se encuentra un ícono con tres puntos verticales 

Al presionar sobre los tres puntos, se despliegan las siguientes opciones:








## Mis trámites – Finalizados

La persona usuaria encontrará en esta opción aquellos **trámites resueltos** por la Administración. Podrá consultar el contenido de los mismos pero ya no se podrá operar sobre ellos ya que son trámites que se enviaron a **Guarda Temporal** o **Archivo Definitivo**.




The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web application. The user is logged in as 'PATRICIA IRENE GUILLERMO'. The 'MIS TRÁMITES' tab is selected. The left sidebar has 'Finalizados' highlighted with an orange arrow. The main content area shows a search bar and a table of finalized tasks.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
 Autorización de importación de pr...	EX-2020-00113171- -APN-SSGA#MM	Archivo	17/04/2020
 Permiso experimental de servicios...	EX-2020-00104827- -APN-SSGA#MM	Guarda Temporal	08/04/2020
 Rendición de aportes no reembols...	EX-2020-00104286- -APN-SSGA#MM	Guarda Temporal	07/04/2020
 Presentación de Declaración Jura...	EX-2020-00103378- -APN-SSGA#MM	Archivo	06/04/2020
 PAC Emergencia Empresas y Empr...	EX-2020-00100616- -APN-SSGA#MM	Archivo	03/04/2020

Mostrando 191 a 195 de 356- ver: 5 « Anterior 1 ... 38 39 40 ... 72 Siguiente »

## Mis trámites – Finalizados

En el recuadro de **búsqueda**, la persona usuaria puede buscar trámites resueltos.




Descripción de las columnas:

Nombre ↕	Referencia	Estado	Creación ↕
----------	------------	--------	------------

- **Nombre:** informa el **tipo de trámite** que se ha iniciado en TAD.
- **Referencia:** indica el número de expediente .
- **Estado:** el estado en el que se encuentra el expediente, en este caso se encontrarán en **Guarda Temporal** o **Archivo definitivo**.
- **Creación:** indica la **fecha** en la que se caratuló el expediente.

El orden de aparición de las columnas **Nombre** o **Creación**, se puede alterar con las flechas que se encuentran cercanas a las columnas.

## Mis trámites – Finalizados - Acciones

Sobre la derecha de cada expediente finalizado se encuentra un ícono con tres puntos verticales 

Al presionar sobre los tres puntos, se despliegan las siguientes opciones:

