



Trámites a Distancia - TAD

Cómo ingresar a la plataforma

Introducción

TAD es una **sede virtual** o **ventanilla única electrónica** que permite a la ciudadanía realizar **trámites** ante la **Administración Pública Nacional** durante las 24 hs. desde cualquier dispositivo con internet (computadora, tablet, celular), sin tener que acudir a una oficina pública.

Permite realizar **presentaciones** e iniciar **trámites** en **forma electrónica**, por cuenta propia o a través de una persona apoderada.

Se realiza desde un navegador web a través de la siguiente dirección URL:

<https://tramitesadistancia.gob.ar>

Al ingresar a la página se visualiza la siguiente pantalla donde muestra distintas opciones de consultas, búsquedas y una opción de ayuda para recorrer el sitio.



Ingreso a la plataforma TAD

The screenshot shows the Argentina.gov.ar website interface for the TAD (Trámites a Distancia) platform. The header includes the Argentina.gov.ar logo and an 'INGRESAR' button. A left sidebar contains navigation links: Inicio, Consultar Expedientes, Consultar Registros Públicos, Centro de Ayuda, Manual de usuario, Tutoriales, Preguntas Frecuentes, and Contactos de Organismos. The main content area is titled 'Trámites a Distancia - TAD' with the subtitle 'Realizó tus trámites de manera virtual ante la Administración Pública Nacional'. A search bar is present with the text 'Buscar entre nuestros 3795 trámites disponibles'. Below the search bar, there are sections for 'Trámites Frecuentes' and 'Información Útil'. The 'Trámites Frecuentes' section lists six categories, each with an 'INICIAR TRÁMITE' button: NICar - Registros, Renovaciones y Otras Operaciones; Apostilla para Colegios de Escribanos; Solicitud apostilla/legalización para documentos públicos electrónicos; Declaración Jurada de Embalajes de madera de importación; Confeción de Certificado Médico Oficial (CMO); and Legalización de Documentos Públicos. The 'Información Útil' section is partially visible at the bottom.

Al presionar en las tres líneas muestra accesos a consultas y material de ayuda para operar en la plataforma

Acceso a la plataforma

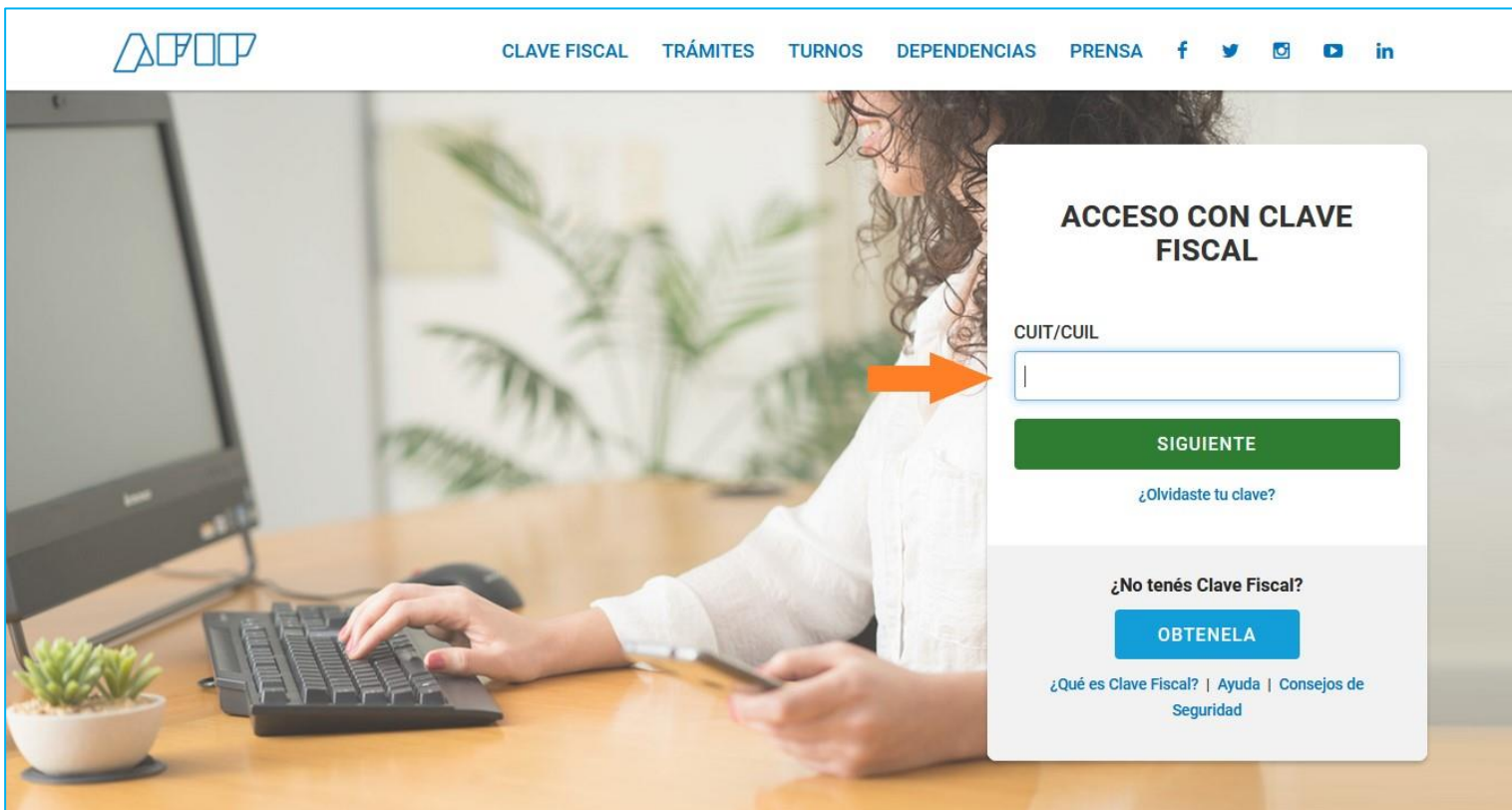
Ingreso y validación de la persona usuaria TAD

La plataforma ofrece formas de acceso para ingresar y validar la identidad de la persona usuaria. En una ventana emergente se presentan las opciones de ingreso: AFIP, DNI y ANSES.

The screenshot displays the Argentina.gov.ar website interface. At the top left, the logo and name 'Argentina.gov.ar' are visible. A search bar is present with the text 'Buscar entre nuestros 3795 trámites'. The main heading is 'Trámites a Distancia - TAD'. A modal window titled 'Ingresar' is open, listing five login options: 'AFIP con tu clave fiscal', 'DNI y tu número de trámite', 'Clave de seguridad social de ANSES', 'NIC para no residentes', and 'MiArgentina'. Three orange arrows point to the first three options. A link 'NUNCA ME REGISTRÉ ¿CÓMO DEBO HACER?' is at the bottom of the modal. The background shows various service cards like 'NICar - Registros de Vehículos' and 'Declaración Jurada de Efectivo en Madera de Importación'.

Ingreso con clave AFIP

Si se selecciona ingresar a través de **AFIP**, la plataforma se redirige a la página de inicio en **AFIP** donde se debe ingresar con **Clave Fiscal**.



The screenshot displays the AFIP website's login interface. At the top, the AFIP logo is on the left, and navigation links for 'CLAVE FISCAL', 'TRÁMITES', 'TURNOS', 'DEPENDENCIAS', 'PRENSA', and social media icons (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn) are on the right. The main content area features a background image of a person at a desk. Overlaid on this is a white login form titled 'ACCESO CON CLAVE FISCAL'. The form includes a text input field labeled 'CUIT/CUIL' with an orange arrow pointing to it, a green 'SIGUIENTE' button, a link for '¿Olvidaste tu clave?', a blue 'OBTENELA' button, and a link for '¿Qué es Clave Fiscal? | Ayuda | Consejos de Seguridad'.



Ingreso con DNI

Esta opción se redirige al Registro Nacional de las Personas donde se ingresa el número del Documento Nacional de Identidad, el Número de trámite que figura en el borde inferior del DNI y Sexo.

Registro Nacional de las Personas
MINISTERIO DEL INTERIOR

Número de Documento

Número de Trámite

¿Cómo obtengo mi número de trámite?

Sexo (igual al que figura en tu documento)

Femenino Masculino

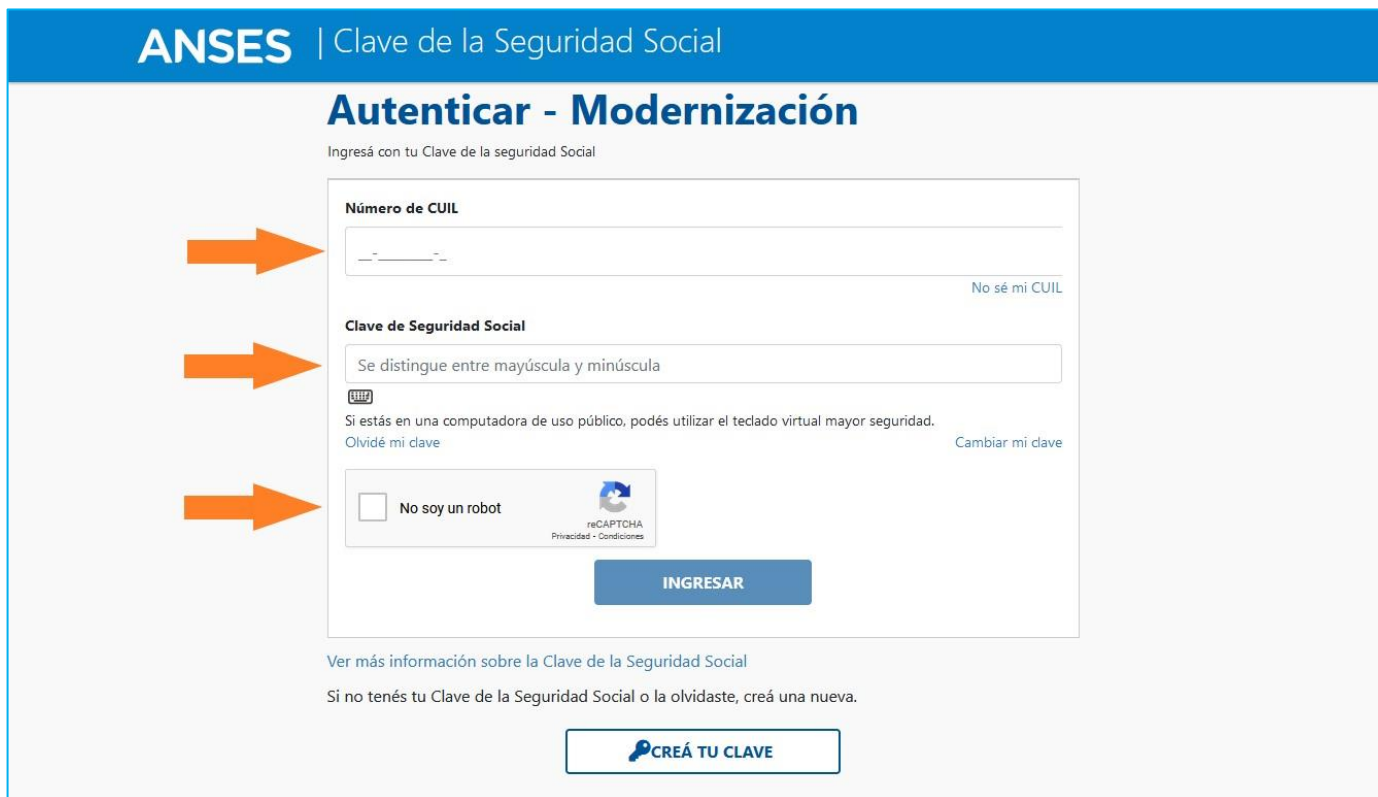
INICIÁ SESIÓN

Más información



Ingreso con clave ANSES

En este caso la persona usuaria debe ingresar con la **Clave Única de Identificación Laboral (CUIL)** y la **Clave de Seguridad Social** que haya gestionado con la ANSES.



ANSES | Clave de la Seguridad Social

Autenticar - Modernización


Ingresá con tu Clave de la seguridad Social

Número de CUIL

[No sé mi CUIL](#)


Clave de Seguridad Social

Se distingue entre mayúscula y minúscula



Si estás en una computadora de uso público, podés utilizar el teclado virtual mayor seguridad.

[Olvidé mi clave](#) [Cambiar mi clave](#)

No soy un robot 

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

INGRESAR

[Ver más información sobre la Clave de la Seguridad Social](#)

Si no tenés tu Clave de la Seguridad Social o la olvidaste, creá una nueva.

CREÁ TU CLAVE

Datos personales

La primera vez que la persona usuaria accede a TAD debe completar todos sus datos, aceptar los **términos y condiciones** y presionar **CONFIRMAR DATOS**.

Se deben completar los datos que se detallan a continuación:

Confirmar Datos

Nombres y Apellidos:

Nombres*:

Apellidos*:

CUIT:

Tipo de documento:

Nro de documento:

Sexo:

Contacto

Correo*:

Teléfono*:

Domicilio

Pais:

Provincia*:

Departamento*:

Localidad*:

Calle*:

Altura:

Piso/Depto:

Código postal*:

Observaciones:

Datos precargados tomados del tipo de ingreso: ANSES, AFIP o CON DNI

HTML Editor - Full Version

ANEXO

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL MÓDULO DE TRÁMITES A DISTANCIA

Acepto los terminos y condiciones

CANCELAR

CONFIRMAR DATOS

Datos personales

Tipo y número de documento: Se cargan por única vez cuando se da de alta como persona usuaria de la plataforma TAD.

Sexo: Se debe seleccionar según corresponda.

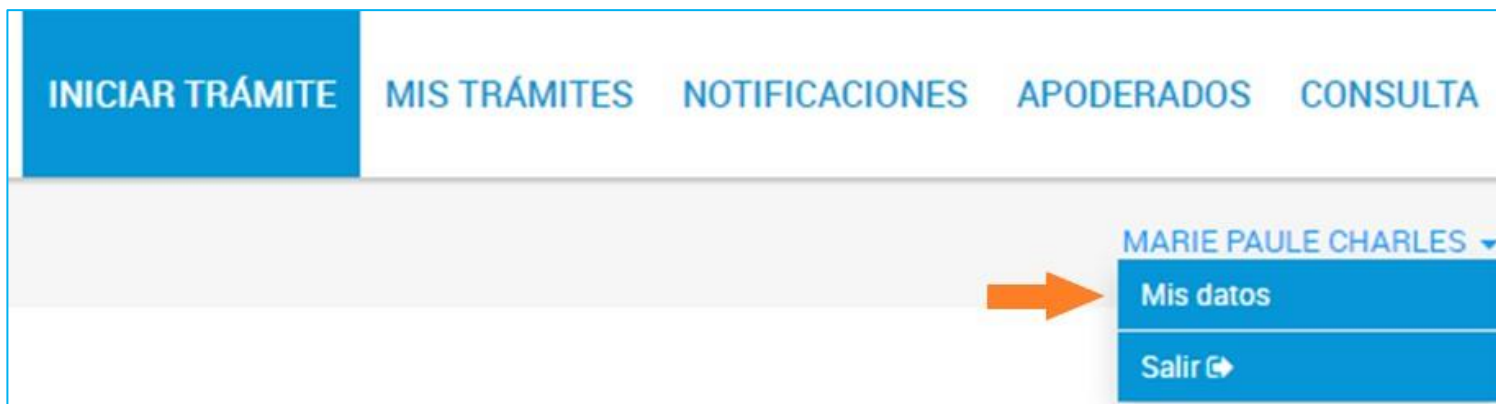
Contacto: Completar con un teléfono y dirección de correo electrónico. Al correo electrónico llegan las alertas de TAD ya sean **Tareas pendientes** o **Notificaciones** enviadas por el Organismo con el que realiza el trámite.

Esta información se puede modificar cada vez que la persona usuaria lo considere necesario.

Domicilio: Ingresar el domicilio donde deba ser notificado. Los datos de contacto y domicilio son el **Domicilio Especial Electrónico** que tomará la Administración para realizar las notificaciones o solicitudes. Esta información es la que se refleja en la carátula del expediente.

Datos personales

Cada vez que la persona usuaria ingrese a la plataforma TAD tiene la posibilidad de modificar sus **datos personales**, desde la acción ubicada en el borde superior derecho identificada con el nombre de la persona usuaria.



Luego de completar los datos personales o confirmarlos, la persona usuaria accede al **listado de trámites** disponibles en la plataforma, podrá consultar los **requisitos** e iniciar una **nueva solicitud**.