



Trámites a Distancia - TAD

Cómo gestionar los poderes de
una Persona jurídica

Apoderamiento - Persona jurídica

Al ingresar a la plataforma, en la solapa que se indica en la imagen, la persona usuaria TAD puede gestionar los **poderes** de una **Persona jurídica**.

Sólo aquellas **personas usuarias TAD** que son **Administradoras o Subadministradoras de relaciones declarados en AFIP** podrán gestionar estos poderes.

La persona usuaria **Administradora o Subadministradora de relaciones de la Persona jurídica** debe ingresar a su cuenta TAD y dirigirse a **Apoderados/Persona Jurídica**.

La plataforma solicita que se ingrese el número de **CUIT** de la **Persona Jurídica**.

Apoderamiento - Persona jurídica

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar ▾

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron **Persona Jurídica**

Deberá ser Administrador de Relaciones en AFIP

Actuar en representación de:

34! 02

Ingresar el número de CUIT de la persona jurídica a la cual representa

Apoderados de LA DAMA 34! 02 **Nombre y CUIT de la persona jurídica**

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL...

Ingresar el número de CUIT/CUIL de la persona registrada en la plataforma. Luego presionar en la lupa para realizar la búsqueda

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20 34	LESLIE	14/12/2020		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20 6	Abel J	29/10/2020		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20 50	MARIE P	23/08/2018		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20 13	PATRICIA IF	17/08/2018		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

Lista de poderes otorgados sobre la persona jurídica

Argentina **unida**

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

Apoderamiento - Persona jurídica

Luego de seleccionar la persona usuaria a apoderar muestra la siguiente pantalla.

The screenshot shows the 'Apoderados' (Authorized) section of a web portal. At the top, there are navigation tabs: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation, there is a dropdown menu for 'Seleccione a quién representar'. The main heading is 'Apoderados' with the subtitle 'Gestioná la configuración de apoderamiento'. A section titled 'Apoderados por mí' shows 'Personas que me apoderaron' with a link to 'Persona Jurídica'. Below this, it states 'Deberá ser Administrador de Relaciones en AFIP' and 'Actuar en representación de:' followed by a search input field containing '345.../2'. A section titled 'Apoderados de LA DAMA' shows '345.../2' and a blue box with the text 'Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.' Below this is a 'Nuevo Apoderado' section with a search input field containing '27.../2' and a search button. Below the search input is a list of search results, with the first one being 'NILDA E...' and a green '+ AGREGAR' button next to it. An orange arrow points from the text 'Luego de realizar la búsqueda muestra el nombre de la persona y el botón AGREGAR para configurar el apoderamiento.' to the search results and the '+ AGREGAR' button. Below the search results is a table with columns: 'CUIL/CUIT', 'Nombre', 'Fecha de apoderamiento', 'Fecha de vencimiento', and 'Acciones'. The table contains four rows of data. At the bottom, there is the 'Argentina unida' logo and a footer with links: 'Preguntas Frecuentes', 'Contacto', 'Manual de Usuario', and 'Terminos y Condiciones'.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron [Persona Jurídica](#)

Deberá ser Administrador de Relaciones en AFIP

Actuar en representación de:

345.../2

Apoderados de LA DAMA 345.../2

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

27.../2

NILDA E... + AGREGAR

Luego de realizar la búsqueda muestra el nombre de la persona y el botón AGREGAR para configurar el apoderamiento.

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20...64	LESLIE J...	14/12/2020		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20...76	Abel J...	29/10/2020		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20C...90	MARIE F...	23/08/2018		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20C...43	PATRICIA...	17/08/2018		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

Argentina unida

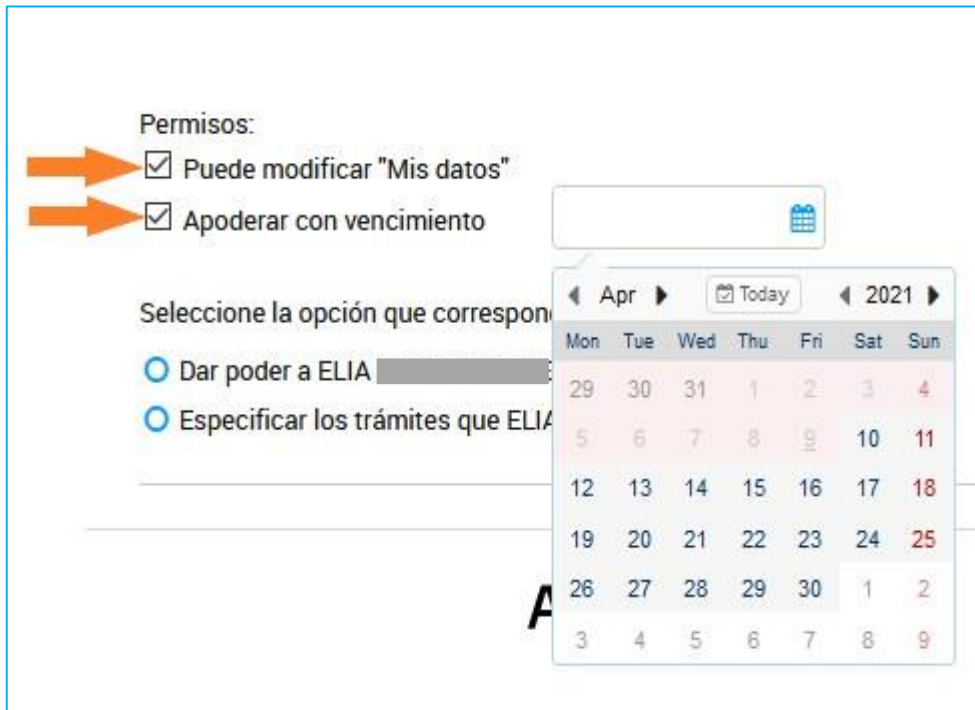
Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Terminos y Condiciones

Permisos

Esta sección permite configurar las siguientes opciones:

Puede modificar "Mis datos": le permite la persona usuaria apoderada, al momento de iniciar un trámite, realizar modificaciones sobre los datos del domicilio especial electrónico donde recibirá las tareas y notificaciones para ese trámite.

Apoderar con vencimiento: la persona usuaria puede asignar un tiempo específico en el que el apoderado actúe. Si presiona esta opción, se despliega una ventana para ingresar la fecha de vencimiento del poder.



Permisos:

- Puede modificar "Mis datos"
- Apoderar con vencimiento

Seleccione la opción que corresponde:

- Dar poder a ELIA
- Especificar los trámites que ELIA

Calendar: Apr 2021

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Seleccione la opción que corresponda

Luego, la persona usuaria debe indicar si va a dar el poder sobre todos los tipos de trámites o bien si va a seleccionar la opción **Especificar los trámites** que puede realizar la persona usuaria.

Si selecciona la segunda opción, la persona usuaria podrá aplicar filtros por **Organismo**, **Temática**, **Categoría** o bien buscar por el nombre de trámite o alguna palabra clave.

Seleccione la opción que corresponda:

Dar poder a ELIA [redacted] sobre todos los tipos de trámite

Especificar los trámites que ELIA [redacted] puede realizar

Permitir la visualización de mis "Notificaciones externas"

Seleccione los filtros para aplicar:

Organismo
Seleccione una opción

Temática
Seleccione una opción

Categoría
Seleccione una opción

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Seleccionar Todos

▼ Selección de trámites

- Actualización de Datos Personales
#Ministerio de Agroindustria #Actualizaciones
- SIPRO Inscripción Proveedor – Persona Física
#Oficina Nacional de Contrataciones
- Certificados Asociación Civil y Entidad Extranjera sin Fines de Lucro
#Ministerio de Agroindustria #Actualizaciones
- URGENTE Certif. Soc. Inc. art. 299 Ley 19.550,Contr.,UTE, S. Gar. Rec
#Inspección General de Justicia

Seleccione la opción que corresponda

La opción **Permitir la visualización de mis "Notificaciones externas"** le brinda, a la persona apoderada, el acceso a consultar la solapa **Notificaciones/Documentos Externos**.

Al seleccionar los **trámites** que puede realizar la persona usuaria, se puede indicar la **cantidad de veces** que puede realizar cada trámite.

Seleccione la opción que corresponda:

Dar poder a ELIA [redacted] sobre todos los tipos de trámite

Especificar los trámites que ELIA [redacted] puede realizar

Permitir la visualización de mis "Notificaciones externas" ←

Selecione los filtros para aplicar:

Organismo
Seleccione una opción ▼

Temática
Seleccione una opción ▼

Categoría
Seleccione una opción ▼

mesa de entradas | Seleccionar Todos

▼ Selección de trámites

Mesa de entradas virtual - Secretaría de Innovación Pública
#Jefatura de Gabinete de Ministros

Limitar la cantidad de veces que realiza el trámite, a partir del día 09/04/2021 Ingrese la cantidad ▼

Luego de configurar el apoderamiento presionar en **CONFIRMAR**, el usuario aparece en la lista de apoderados →

Gestión de apoderamientos

En la lista de personas apoderadas se encuentra la información del número de CUIT/CUIL de la persona usuaria, Nombre, Fecha de apoderamiento y Fecha de vencimiento (si es que la tiene).

Las acciones posibles son las siguientes:

Trámites a Distancia INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar

Apoderados

Gestiona la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron [Persona Jurídica](#)

Deberá ser Administrador de Relaciones en AFIP

Actuar en representación de:

34[REDACTED]2

Apoderados de LA DAMA [REDACTED], 34[REDACTED]92

Acá se listan todos tus apoderados. Asigna un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevos Apoderados

Buscar por CUIT/CUIL...

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20[REDACTED]34	LESLIE [REDACTED]	14/12/2020		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20[REDACTED]76	Abel J. [REDACTED]	29/10/2020		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20[REDACTED]50	MARIE [REDACTED]	23/08/2018		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20[REDACTED]3	PATRICIA I. [REDACTED]	17/08/2018		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

Argentina.unida [Preguntas Frecuentes](#) [Contacto](#) [Manual de Usuario](#) [Términos y Condiciones](#)



Gestión de apoderamientos

VER PODER

Permite acceder a la constancia de apoderamiento. La constancia es un documento que se genera automáticamente cuando se asigna el poder e informa su extensión y validez.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2020 - Año del General Manuel Belgrano

Informe

Número: IF-2020-00313842-APN-SSGA#MM

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Lunes 14 de Diciembre de 2020

Referencia: Constancia Renovación de Múltiples Dominios

Yo LA DAMA [REDACTED], C.U.I.T N° 34: [REDACTED], conforme a lo estipulado en los arts. 3 del Decreto N° 182/2019, confiero poder especial a favor de LESLIE [REDACTED], C.U.I.T N° 20: [REDACTED], para que, a través de la página de "Trámites a Distancia" cuya dirección web es www.tramitesadistancia.gob.ar, realice en mi nombre y representación, ya sea en forma conjunta, separada o alternativamente, las gestiones correspondientes ante las autoridades administrativas nacionales, sus dependencias y reparticiones en general, mediante presentación electrónica de escritos, documentos y cuanta información le sea solicitada o considere pertinente y necesaria a los fines del cumplimiento de su cometido, en todos los trámites allí disponibles.

Atención: Este es un mensaje generado automáticamente por la plataforma de Trámites a Distancia del Gobierno Nacional de la República Argentina y no debe ser respondido.

La plataforma de Trámites a Distancia es implementada en el marco de la Iniciativa de Reforma del Estado impulsada por el Gobierno Nacional de la República Argentina.

Gestión de apoderamientos


CONFIGURACIÓN

La persona usuaria puede acceder a **modificar** el poder desde esta acción. Al presionar sobre la opción redirige a la persona usuaria a la configuración que esté guardada actualmente para realizar las modificaciones necesarias.

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Configuración de apoderado | ELIA [REDACTED]

Permisos:

- Puede modificar "Mis datos"
- Apoderar con vencimiento 30-04-2022 

Seleccione la opción que corresponda:

- Dar poder a ELIA [REDACTED] sobre todos los tipos de trámite
- Especificar los trámites que ELIA [REDACTED] puede realizar
- Permitir la visualización de mis "Notificaciones externas"

Seleccione los filtros para aplicar:

Organismo:

Temática:


Categoría:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas... Seleccionar Todos

▼ Trámites asociados

- Mesa de entradas virtual - Secretaría de Innovación Pública
#Jefatura de Gabinete de Ministros
 Limitar la cantidad de veces que realiza el trámite, a partir del día 09/04/2021 4

► Selección de trámites

CONFIRMAR  Luego de realizar las modificaciones presionar CONFIRMAR

Gestión de apoderamientos



Desde esta opción se puede **quitar el apoderamiento** a la persona usuaria antes del vencimiento establecido. Al presionar sobre la opción, se despliega una ventana para que la persona usuaria confirme la operación.



Presionar en **REMOVER** para confirmar la acción.

Se enviará automáticamente una notificación a la **persona usuaria apoderado** donde se informa del **revocamiento**.